

開示対象個人情報の開示等請求書

弊社が保有している開示対象個人情報に関し、開示等の請求を行う場合は、下記の必要事項をご記入し、必要な本人確認書類を添付の上、弊社個人情報相談窓口あてに郵送にてお送りください。なお、不明な点がございましたら弊社ホームページをご覧くださいか、個人情報相談窓口までお問い合わせください。

ご希望する個人情報の請求の種類を指定していただき、番号に○印をご記入ください。また、下記1及び2に関する請求の手数料は1,100円（税込）となります。本請求書送付後、下記金融機関あてにお振込みいただくか、同額分の切手を本請求書と一緒に送ってください。

なお、郵送料及びお振込みの際の振込手数料は、請求者のご負担となります。

※お振込み先

伊予銀行 今治支店 普通預金 1 4 7 5 3 9 7

口座名：株式会社田窪工業所

1～4のいずれかに○印を記入してください。

- 1 開示対象個人情報の情報開示等に関する請求（手数料を徴収させていただきます。）
- 2 開示対象個人情報の利用目的に関する請求（手数料を徴収させていただきます。）
- 3 開示対象個人情報の訂正等に関する請求
- 4 開示対象個人情報の利用停止等に関する請求

太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

請求 人 様 の 特 定 に 係 る 情 報	ふりがな	
	氏名	Ⓜ
	生年月日	年 月 日
	住所	〒
	電話番号	- -
	メールアドレス	
	本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 印鑑証明書 4. 健康保険証 5. 年金手帳 6. 在留カード 7. 住民票（マイナンバーカード）

※お問い合わせの際に頂いた個人情報はご連絡のみの使用とし、それ以外では使用いたしません。